

Akademie 55plus Darmstadt e.V. · Heidelberger Str. 64 · 64285 Darmstadt

## Jahresbericht 2017

Liebe Mitglieder, Freunde und Förderer der Akademie 55plus,

vor der Mitgliederversammlung möchten wir Ihnen den Jahresbericht für 2017 vorlegen. Wie in den letzten Jahren haben wir wieder darauf verzichtet, alle Vorstandsmitglieder, Fachbereichsleiter, usw. zu Wort kommen zu lassen. Berichte aus den Fachbereichen finden Sie auf unserer Homepage und Neuigkeiten werden im jeweiligen Newsletter bekannt gegeben.

Unsere Mitgliederzahl ist zum Jahresende 2017 auf 1517 angewachsen. Über 480 Veranstaltungen, Vorträge, Kurse, Seminare und Reisen wurden in den beiden Halbjahren angeboten und von unseren Mitgliedern rege genutzt, das sind über 5000 Stunden. Dank unserer sehr guten Vereinsverwaltung und der tatkräftigen Mitarbeit des Büroteams war es auch dieses Jahr wieder möglich, diese enorme Verwaltungsarbeit zu bewältigen. Und auch unsere Mitglieder haben sehr von der vereinfachten Kursanmeldung, den Informationen und den diversen „Erinnerungen“ profitiert.

Bedanken möchte ich mich deshalb an dieser Stelle ganz besonders bei den Kursleiterinnen und Kursleitern. Wenn Sie nur den Mindestlohn zugrunde legen, ergibt sich eine Summe von etwa 50 000€. Unsere Kursleiterinnen und Kursleiter leisten also einen ganz enormen Beitrag dazu, dass ältere Mitbürger am gesellschaftlichen Leben teilnehmen können.

Bedanken möchte ich mich aber auch bei allen anderen ehrenamtlichen Mitarbeitern, dem Beirat, den Fachbereichsleitern, dem Homepage-Team, dem IT-Team, dem Büroteam, dem Datenschutzbeauftragten, den Helfern in allen Notlagen, ... (und natürlich sind auch jeweils die Mitarbeiterinnen mit angesprochen). Das sind inzwischen über 150 Personen! Ohne sie wäre die Akademie 55plus nicht das geworden, was sie ist. Und weitere Helferinnen und Helfer sind natürlich immer herzlich willkommen – denn manch' eine/r der fleißigen Mitarbeiter/innen möchte ja auch mal etwas kürzer treten. Melden Sie sich beim Vorstand oder im Büro, wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit haben.

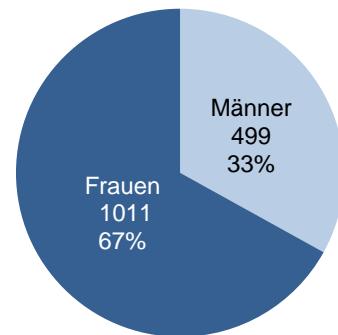
Mit freundlichen Grüßen



Vorsitzende

# 1. Mitglieder

	alle	Frauen	Männer	Firmen
<b>Gesamt</b>	1.517	1011	499	7

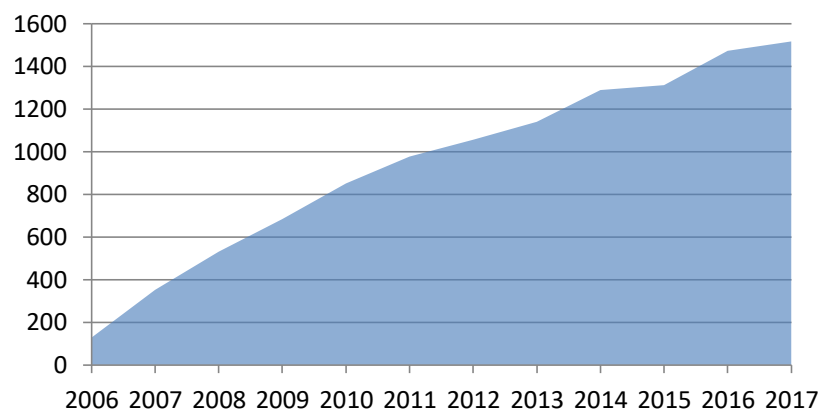


Eintritte: 144 / Austritte: 107

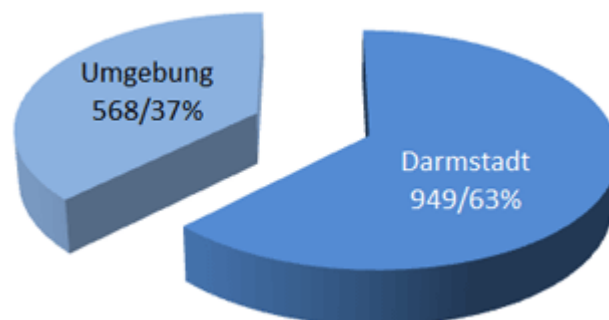
## Mitglieder am jeweiligen Jahresende

2006	128
2007	352
2008	531
2009	684
2010	851
2011	977
2012	1.056
2013	1.140
2014	1.289
2015	1.312
2016	1.473
2017	1.517

## Mitglieder



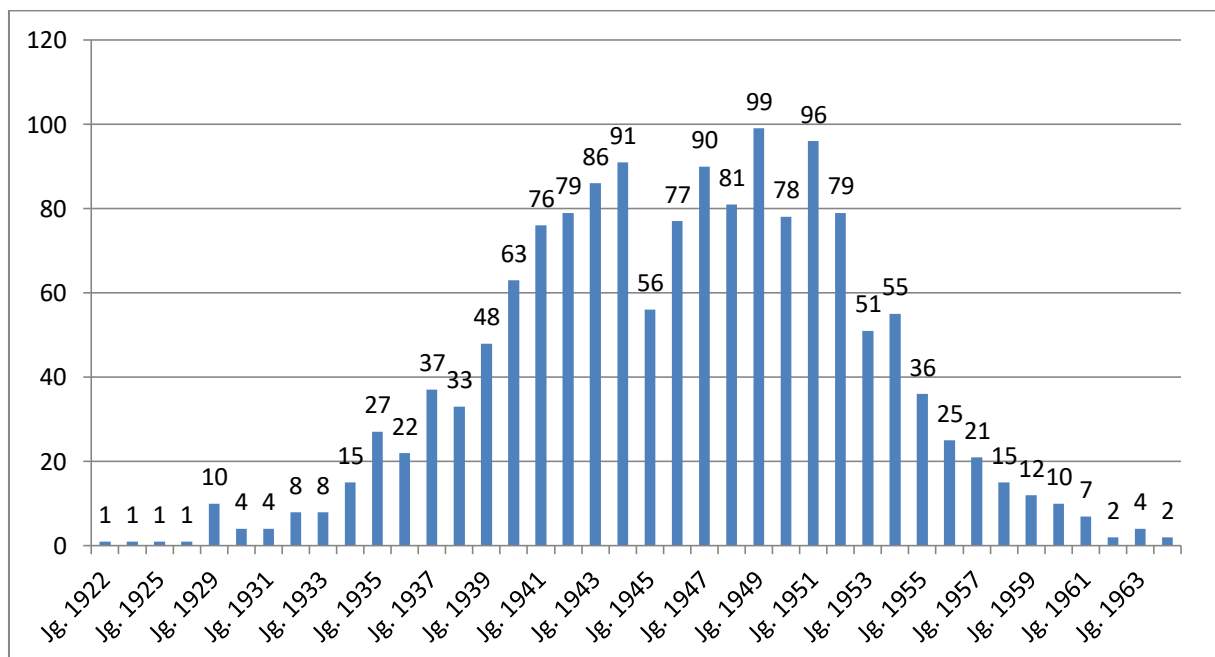
## Verteilung Stadt - Umland



## Wohnorte (Darmstadt und Umgebung)



## Altersstruktur



## 2. Veranstaltungen

### Kurse 2017

1.Hj.	2. Hj.
248	233

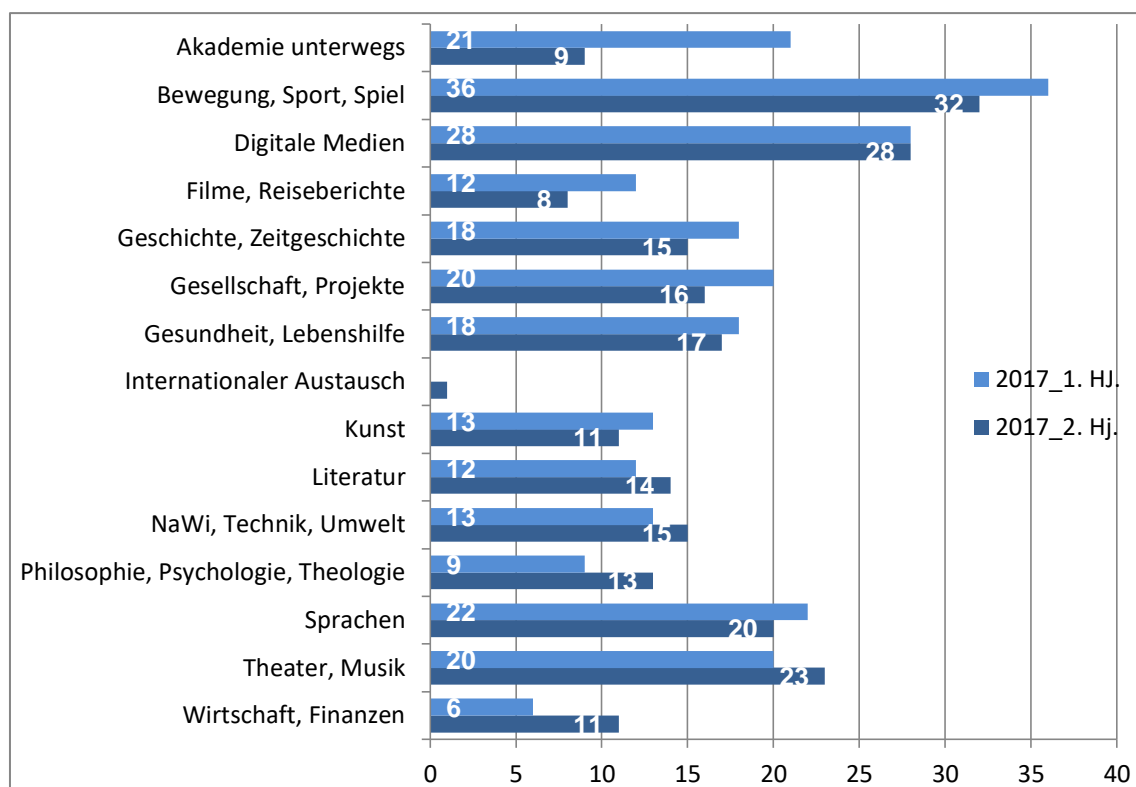
davon Tagesfahrten

1.Hj.	2. Hj.
14	11

### Öffentliche Veranstaltungen

	1.Hj. 2017	2. Hj.2017
Aka im Gespräch	4	5
Mediziner-Vorträge	-	3
Montags-Vorträge im Wohnpark	4	4

### Kurse 2017/ 1. Hj und 2017 / 2. Hj.



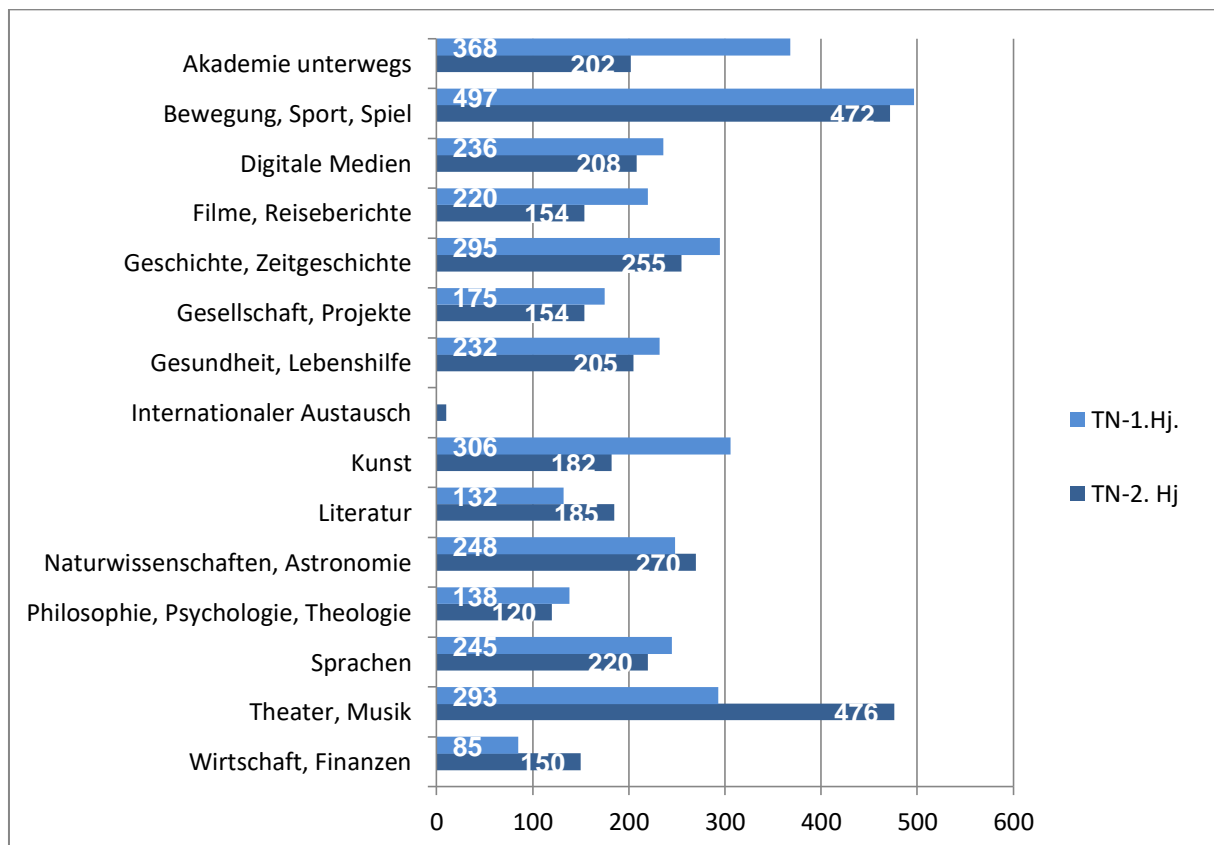
## Kursleiter/innen

2017_1.Hj			2017_2.Hj.		
alle	interne	externe	alle	interne	externe
124	104	20	126	102	24

## Teilnehmer/innen an Kursen

1.Hj.	2. Hj.
3263	3470

## Teilnehmer/innen pro Fachbereich



### 3. Finanzen

<b>Bilanz</b>	<b>2017</b>
<b>Anlagevermögen</b>	
Lizenzen	3,00
Geschäftsausstattung	5.080,00
<b>Umlaufvermögen</b>	
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	2.082,50
sonstige Vermögensgegenstände	2.080,00
Kassenbestand (Bank)	66.708,39
<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>	971,61
	<b>76.925,50</b>
<b>Eigenkapital</b>	
Gewinn- und Verlustrechnung	59.923,95
	10.689,45
	70.613,40
<b>Rückstellungen</b>	3.116,79
<b>Verbindlichkeiten</b>	
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	2.054,48
sonstige Verbindlichkeiten	1.140,83
	3.195,31
	<b>76.925,50</b>

### Gewinn- und Verlustrechnung

	<b>2017</b>
<b>1. Einnahmen</b>	
Mitgliedsbeiträge	95.403,02
Spenden	734,12
Zuschüsse	0,00
Erlöse Veranstaltungsprogramm HW 19%	5.800,00
Erlöse Veranstaltungsprogramm FS 19%	5.550,00
Kursbeiträge	27.440,39
Strafgelder	0,00
Erlös 10 jähriges Jubiläum	0,00
sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	<b>50,00</b>
<b>2. Gesamtleistung</b>	<b>134.977,53</b>
<b>3. sonst. betriebl. Erträge (Auflösung Rückstellung)</b>	<b>102,00</b>
<b>Einnahmen</b>	<b>135.079,53</b>

<b>Ausgaben</b>	
<b>4. Aufwendungen für Veranstaltungen</b>	<b>25.147,29</b>
<b>5. Personalaufwand</b>	<b>29.364,96</b>
<b>6. Abschreibungen</b>	<b>3.628,00</b>
<b>7. sonstige betriebliche Aufwendungen</b>	
7.1 Raumkosten	<b>32.258,04</b>
7.2 Diverses	<b>2.722,25</b>
7.3 Reparaturen und Instandhaltungen EDV Kosten Hard-/Software Verw	<b>875,69</b>
7.4 Werbe-und Reisekosten	<b>16.655,60</b>
7.5 Versch.betriebl. Kosten	<b>13.732,25</b>
7.6 Kapitalertragssteuer	<b>0,09</b>
7.6 Sonstige Aufwendungen Spenden wissenschaftl. Kulturell (Bergen-Belsen)	<b>0,00</b>
7.7 Verluste aus Abgang aus dem Anlagevermögen Anlagenabgänge Sachanlagen	<b>6,00</b>
<b>Ausgaben</b>	<b>124.390,08</b>

<b>Zusammenfassung GuV</b>	
<b>Einnahmen</b>	<b>135.079,53</b>
<b>Ausgaben</b>	<b>124.390,08</b>
<b>Saldo</b>	<b>10.689,45</b>

## **7.9 Finanzprüfung**

Kassenprüfer: Manfred Bertelsmeier; Werner Nüsseler

Steuerbüro: MERZ ARNOLD WÜPPER Darmstadt

## 4. Organisation des Vereins

### Vorstand

#### **Ulrike Poppensieker (Vorsitzende)**

- Satzungsgemäße Führung der Geschäfte des Vereins
- (Jahresbericht; Vorbereitung, Einladung, Leitung der MV)
- Einladung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Kontakte zu den Fachbereichsleitern
- Kontakte zu Kursleitern: Mitteilungen, Einladungen, Kursanschreiben,..
- Planung der Kurse und Veranstaltungen: Einholen der Kursangebote, archivieren, korrigieren
- Mitglied des Fachausschusses "Programmheft", Korrekturlesen der PIVA-Texte, Teilnahmeregeln
- Stellvertreterin der Ansprechpartnerin für das Büroteam
- Konfliktmanagement

#### **Petra Neumann-Prystaj (Stellvertretende Vorsitzende)**

- Vertretung der Vorsitzenden bei Abwesenheit, insbesondere Einladung und Leitung von Vorstandssitzungen
- Zuständig für die haupt- und ehrenamtlichen Bürokräfte
- Akademie im Gespräch (im Team)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Pressearbeit
- Mitglied der Reportergruppe
- Ausstellungen im Vortragsraum und Schaufenstergestaltung (im Team)
- Besondere Veranstaltungen nach Bedarf

#### **Ruhtraut Zey (Schatzmeisterin)**

- Finanzbuchhaltung (Zusammen mit dem Steuerbüro)
- Jährliche Kontrolle aller Bankauszüge durch Kassenprüfer
- Kontrolle und Bezahlung aller Rechnungen
- Budgetplanung / Kostenkalkulation
- Ausstellung von Spendennachweisen bei Spenden über 200€
- Einzug der Mitgliedsbeiträge per Online-Banking
- Bearbeitung der kostenpflichtigen Kurse – Einzug der Beiträge und Auszahlung der Kosten
- Mitarbeit in der Programmheftgruppe zuständig für die Raumzuteilungen

#### **Margret Wendling (Schriftführerin)**

- Protokolle der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlungen
- Homepage (Gestaltung und Pflege)
- Reportergruppe (Leitung)
- Newsletter (Koordination und Gestaltung)
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in der Programmheftgruppe



### **Heidrun Bleeck**

- Akademie im Gespräch (Leitung)
- Öffentlichkeitsarbeit (mit Petra Neumann-Prystaj)
- Mitglied der Reportergruppe
- Kooperation mit dem Literaturhaus
- Bürgerschaftliches Engagement (z.B. Flüchtlinge – mit Sigrid Geisen)
- Kommunalpolitische Aktivitäten (z.B. Podiumsdiskussionen)

### **Sigrid Geisen**

- Mitglied der Reportergruppe
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Newsletter
- Mitarbeit in der Programmheftgruppe
- Interkulturelle Projekte/Bürgerschaftliches Engagement (mit Heidrun Bleeck)
- Kontakt zum Beirat
- Sichtung der Anzeigen für das Programmheft
- Stellv. von Margret Wendling: Protokolle der Vorstandssitzungen

### **Bruno Klohe**

- Leitung der IT-Gruppe (AKAV, Homepage, techn. Infrastruktur)
- Installation und Wartung der Kommunikationsinfrastruktur
- Beschaffung neuer Hard- und Software
- Datensicherheit (Zugriffsschutz, Datensicherung)
- Schulung der Büromitarbeiter
- Stellv. Schatzmeister
- Stellvertretung von Wilfried Rüsse in allen IT-Belangen

### **Wilfried Rüsse**

- Installation und Wartung des virtuellen Ubuntu-Web-Servers
- Installation und Wartung der Schulungs-Notebooks im Computerraum
- Betreuung und Weiterentwicklung von AkaV
- Datensicherheit von AkaV (Zugriffsschutz, Datensicherung)
- Nutzer-Schulungen und Beratung zu AkaV
- Koordination der Computersprechstunde
- Stellvertreter von Bruno Klohe in allen IT-Belangen

## **Datenschutzbeauftragter**

Manfred Bertelsmeier

## Beirat

Eva von Blanc (Vorsitzende)  
Manfred Bertelsmeier  
Mika Dietrich  
Irmgard Naß-Griegoleit  
Karin Poetsch  
Ingelise Schlegelmilch  
Walter Schwebel  
Peter Wagener

## Büroteam

Heike Burow (Büroleiterin)  
Sonja Dietzel

### **Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen:**

Elisabeth Bachschuster  
Roswitha Bokeloh  
Elvi Graf  
Ingrid Scheffler  
Anneli Weber

## Fachbereich

Akademie unterwegs  
  
Bewegung, Sport, Spiel  
Digitale Medien  
Filme, Reiseberichte  
Geschichte, Zeitgeschichte  
Gesellschaft, Projekte  
Gesundheit, Lebenshilfe, Ernährung  
Internationaler Austausch  
Kunst  
Literatur  
Naturwissenschaften, Technik, Umwelt  
Philosophie, Psychologie, Theologie  
Sprachen  
Theater, Musik  
Wirtschaft, Finanzen

## Fachbereichsleitung

Helmut Damm, Sigrid Geisen, Hannelore  
Sotscheck  
Klaus Rappenecker  
Wilfried Rüsse  
Wolfram Tischendorf  
Norbert Irgang  
Heidrun Bleeck, Sigrid Geisen  
Irmgard Nass-Griegoleit  
Helmut Damm, Ottilie Walsh  
Helmut Linke  
Karin Poetsch, Walter Schwebel  
Werner Nüsseler, Gerhard Riehl  
Dieter Heymann  
Patricia Gärtner  
Marika Dietrich, Richard Weber-Laux  
Jürgen Sotscheck

## Homepage

Irmi Corbet, Ingelise Schlegelmilch, Margret Wendling

## Technische Unterstützung

Erwin Fendrich, Dieter Friedrich

Wir danken unseren Mitgliedern und Förderern für ihre Unterstützung.